**MEHMET EMİN HOŞGÖR** **ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**İÇ-DIŞ İLETİŞİM PLANI**

# 1. AMAÇ:

Bu iletişim planının amacı, okulumuzdaki iletişim yöntemlerini ve sorumlulukları belirlemeye, iç ve dış iletişimin nasıl sağlanacağına ve mevcut iletişim ağının sağlıklı ve sürekli bir şekilde nasıl yürütüleceğine yönelik sistem oluşturmaktır.

# 2.KAPSAM:

Bu prosedür okulumuz hedef kitlesini, iletişim araç ve yöntemlerini kapsar.

# 3. TANIMLAR:

**İletişim:** İletilen bilginin hem gönderici hem de alıcı tarafından anlaşıldığı ortamda bilginin bir göndericiden bir alıcıya aktarılma sürecidir.

**İletişim Ağı:** İletişim araçlarının birbirleriyle ortak bağlantı kurma veya iş birliği sağlama durumu veya düzenidir.

**Hedef kitle:** Okul içinde ve okul dışındaki iletişim paydaşlarını (okul çalışanları, öğrenci/öğrenci yakınları, dış tedarikçiler, diğer kamu kurumları, özel kurum ve kuruluşlar gibi) ifade etmektedir.

# 4. DAYANAKLAR:

-T.C Sağlık Bakanlığı, Covid 19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi

-T.C Milli Eğitim Bakanlığı, TSE, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu

# 5. SORUMLULUKLAR:

Tüm çalışanlar

# 6. İLETİŞİM UYGULAMALARI:

**a. İç İletişim :**

**a) Ne ile ilgili(hangi konuda) iletişim kuracağı,**

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında iletişim kurulacaktır.

**b)** **Ne zaman iletişim kuracağı,**

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında **hemen** iletişim kurulacaktır.

**c)** **Kiminle iletişim kuracağı**,

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında HEÖK sorumlusu aranacaktır.

**d)** **Nasıl iletişim kuracağı,**

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında cep telefonu/varsa telsiz ya da yüz yüze iletişim kurulacaktır.

**e)** **Kimin iletişim kuracağı**.

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durum nerede yaşandıysa, o birimden/sınıftan sorumlu çalışan HEÖK sorumlusuyla iletişim kuracaktır.

**b. Dış İletişim :**

**a)** **Ne ile ilgili(hangi konuda) iletişim kuracağı**,

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında iletişim kurulacaktır.

**b)** **Ne zaman iletişim kuracağı**,

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında **hemen** iletişim kurulacaktır.

**c)** **Kiminle iletişim kuracağı**,

Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi salgın hastalık belirtileri olan veya temaslısı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların tespit edilmesi durumunda zaman geçirmeksizin, sıralı olarak aranması gereken kişiler.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı- Soyadı** | **Görevi** | **Telefonu** |
| METİN KARACA | Kurum Acil Durum Sorumlusu | 05424845186 |
| ZEYNEP UĞUR | Kurum Amiri | 05059312742 |
| Uşak Devlet Hastanesi | Sağlık Kuruluşu | 02762240000 |
| YAŞAR AKYAY | İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı | 05057272900 |

**d)** **Nasıl iletişim kuracağı**,

Cep telefonu ile iletişim kurulur.

**e)** **Kimin iletişim kuracağı**.

Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi salgın hastalık belirtileri olan veya temaslısı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların tespit edilmesi durumunda HEÖK sorumlusu ilgili birimleri arar.

İşyeri tarafından plan halinde hazırlanan **“İÇ-DIŞ İLETİŞİM PLANI”** nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Planda açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ADI SOYADI** | **İMZA** | **ADI SOYADI** | **İMZA** |
| [MUSTAFA ACAR](http://ilsis.meb.gov.tr) |  | SALİH ALİ DENİZ |  |
| ERHAN AKYÜZ |  | HÜLYA DOĞAN KULLUKCU |  |
| ELVAN ALTINER |  | OĞUZ DOĞRU |  |
| DİLEK AYDOĞAN |  | SABAHATTİN DURMUŞ |  |
| İSMAİL BİLEN |  | ÖMER ERTOK |  |
| ŞÜKRAN BİNBAY |  | HANDAN FİLİZ |  |
| NAZİFE BOZKUŞ |  | MELEK İÇÖZ |  |
| ÖZGÜR ÇAĞILCI |  | AYLİN KARA |  |
| MEHMET EMİN ÇAM |  | HASAN KARABACAK |  |
| İSMAİL ÇETİN |  | LEVENT KARÇKAY |  |
| **ADI SOYADI** | **İMZA** | **ADI SOYADI** | **İMZA** |
| AHMET YUSUF ÇİFTCİ |  | LÜTFİ KÜPCÜ |  |
| BİRCAN KAYA |  | GÜLTEN MERTER |  |
| SEMİHA KOPARAN |  | MUZAFFER ÖZAKKOYUN |  |
| NEŞE KOVACI ÇÜMEN |  | SELMA ÖZALP |  |
| FATMA KÖKSAL |  | RÜVEYDA ÖZER |  |
| BEYZA KÖYLÜ |  | FEZA ÖZKAN |  |
| YILMAZ KÖYLÜOĞLU |  | OLCAY ÖZKAN |  |
| ÇİLER KUTLUAY |  | HÜLYA ÖZSOY |  |
| KÜBRA PULAT |  | CEVDET SAĞ |  |
| NURTEN SARIŞIK |  | BAKİ SEZER |  |
| HALİME SÖYLER |  | GÖKHAN SUNAL |  |
| İLKE SÜNER |  | NİHAL TOMUR |  |
| DİLEK TONGARLAK |  | CANAN TURHAN |  |
| ZERRİN TÜRKOĞLU |  | ZEYNEP UĞUR |  |
| BURCU ÜNAL |  | ÖZLEM ÜNAL |  |
| HALİME ÜNDOĞDU |  | ELİF YILMAZ |  |